

附件三

委託研究報告電子文書檔案格式

一、使用 PC 版 Microsoft Word 產生之 DOC 檔。

二、目次使用字體大小：

（一）「提要」、「目次」、「表次」及「圖次」等標題字樣，使用 16 點黑體字，並置中對齊。

（二）「章次」使用 12 點黑體字。

（三）「節次」使用 12 點字體。

（四）「附錄次」使用 12 點黑體字。

（五）表次中之「表號」、圖次中之「圖號」使用 12 點黑體字。

三、本文使用字體大小：

（一）章標題使用 16 點黑體字，並置中對齊。

（二）節標題使用 14 點黑體字，並置中對齊。

（三）圖表標題使用 12 點黑體字。

（四）標題以外之本文使用 12 點細明體。

（五）當頁註釋使用 10 點字體。

（六）附錄標題使用 16 點黑體字。

四、文字編排採橫書格式，紙張縱向 A4（長 29.6 公分，寬 20.9 公

分)規格;版面長 21・5 公分(含頁眉、頁碼),寬 14 公分。

五、圖表如無法以 Word 繪圖及圖表工具製作,應以 Microsoft Excel 或 Microsoft Power Point 製作完成後,插入 Word 檔案中適當位置。

六、除因特殊需要,請勿使用非 PC 版 Microsoft Word 所提供之中文文字及特殊符號。