

附表 2：僑務委員會行政流程簡化項目一覽表

機關 名稱	業務類別	行政流程簡化項目名稱	完成期限		
			99 年 12 月	100 年 6 月	100 年 12 月
僑務委員會	資訊	1.建置「僑務資訊整合系統」： 28 項僑務活動(參訪 研習 文化訪問、 巡迴教學等) 以往均由各承辦單位使用 EXCEL 套裝軟體自行記錄活動資訊， 並另行至「獎補助系統」登打補助費 用，現已完全由新建置之「僑務資訊系 統」完整管控，並可產出綜合管理報 表，簡化工作流程。 2.「公文線上簽核專案」預計於 100 年 2 月底前完成系統採購案招標程序， 101 年 1 月正式上線。公文改以線上 簽核方式辦理後，有以下效益： (1)減少大量紙張的浪費。 (2)減少辦公郵資的費用。 (3)電子化流程取代紙本流程，減少人 力及時間成本。 (4)減輕紙本檔案造成之庫房存放壓 力。	v		v
	會計	建立公款支付作業流程檢討機制 並辦理檢討	v		v
	人事	僑務委員暨僑務榮譽職人員遴聘之資 訊化。			v
	研考	檢討分層負責制度。		v	