

僑務委員會補助辦理臺灣青年海外搭僑計畫經費補助申請表

主辦單位：

負責人姓名：

協辦單位（無則免填）：

活動日期（含抵、離當日日期）：

活動地區（行程主要城市）：

接待人數：

預估總經費：_____元（即總支出金額）

申請本會補助金額：_____元

預
估
經
費
收
支
概
況

幣別：

☐美元☐日圓☐歐元☐澳幣

收入項目	金額	備註	支出項目	金額	備註
申請本會補助					
申請我國其他 政府機關補助 (請列出各機關名 稱、補助項目及金 額，無則免填)					
其他 (如企業、其他團 體、個人贊助等， 無則免填)					
總收入			總支出		

自籌款：_____元（總收入減去總支出之金額，即主辦單位自行負擔金額）

駐外單位
初核意見

建議補助金額：_____元 駐外單位簽章：

初核意見：

註：同一案件向二個以上機關提出申請補助者，應列明全部經費內容，以及向各機關申請補助之項目及金額。

僑務委員會補助辦理臺灣青年海外搭僑計畫活動計畫書

一、行程規劃

日期	時間	行程內容	行程效益略述

(表格不足請自行延伸)

二、預定參加學員名單

中文姓名	英文姓名	性別	就讀學校/系所/年級

(表格不足請自行延伸)

三、住宿規劃

住宿地點	聯絡方式	學員住房安排
	地址： 電話： 網址：	

(倘不只住宿1處，請自行增列表格)

四、交通安排(請說明)

僑務委員會公款補助團體及個人收支清單

受補助單位：

計畫（活動）期間：

補助計畫（活動）名稱：

原計畫（活動）預估總經費：

本會補助經費(A)：

其他收入合計(B)：註1

實際支出(C):

結餘或不敷(D)=(A)+(B)-(C)：註²

獲補助金額之支用單據明細	
--------------	--

單據序號	支出日期	支出用途	金額	備註
總計				

團體補助	
1. 社團補助費	1,000,000
2. 團體活動補助費	500,000
3. 團體訓練補助費	300,000
4. 團體獎勵補助費	200,000
5. 團體諮詢補助費	100,000
6. 團體研究補助費	100,000
7. 團體出版補助費	100,000
8. 團體展覽補助費	100,000
9. 團體交通補助費	100,000
10. 團體其他補助費	100,000
合計	3,500,000

單位名稱：	負責人：
-------	------

單位名稱：	負責人：
-------	------

統一編號：	經手人：
-------	------

統一編號：	經手人：
-------	------

地址：

個人補助

具領人：

身分證號碼：

地址：

中華民國 年 月 日

中華民國 年 月 日

中華民國 年 月 日

中華民國 年 月 日

註 1：其他收入係指不含本會補助經費及自行負擔金額之收入項目。

註 2：正數為結餘款，負數為自行負擔金額。

註3：同一案件由二個以上機關補助者，應列明各機關實際補助之項目及金額。

僑務委員會補助辦理臺灣青年海外搭僑計畫補助款支用情形表

主辦單位：

負責人姓名：

協辦單位（無則免填）：

活動日期（含抵、離當日日期）：

活動地區（行程主要城市）：

接待人數：

經費收支情形說明	活動總經費：_____元（即總支出金額）					
	收入項目	金額	備註	支出項目	金額	備註
	本會補助金額					
	我國其他政府機關補助金額 (請列出各機關名稱、補助項目及金額，無則免填)					
	其他 (如企業、其他團體、個人贊助等，無則免填)					
	幣別：					
	<input type="checkbox"/> 美元					
	<input type="checkbox"/> 日圓					
	<input type="checkbox"/> 歐元					
	<input type="checkbox"/> 澳幣					
	總收入			總支出		
收支差額：_____元 (總收入減去總支出之金額；正數為結餘款，負數為自行負擔金額。)						
駐外單位 評核意見 (請將成果報告書納入評核)	<input type="checkbox"/> 實地查核 <input type="checkbox"/> 書面查核			駐外單位簽章：		
	評核意見：					

註：同一案件由二個以上機關補助者，應列明各機關實際補助之項目及金額。

僑務委員會補助辦理臺灣青年海外搭僑計畫成果報告書

一、主辦單位：

二、活動情形：(請概述每日行程辦理情形，並搭配照片)

三、實際參加學員名單：(請併附中華民國身分證或護照影本、學生證或在學證明，以作為學員身分依據)

中文姓名	英文姓名	性別	就讀學校/系所/年級	聯絡電話及 E-mail

(表格不足請自行延伸)

四、學員出勤情形：(請說明學員每日出缺勤情形)

五、媒體報導：(請條列敘明媒體名稱及露出日期，影音新聞請提供瀏覽網址，平面媒體及電子報請後附剪報及列印新聞報導)

六、成果效益：(請條列式呈現)

七、建議事項：(含主辦單位及學員之建議，請條列式呈現)

八、成果影片：(請提供 5 分鐘內影片呈現活動成果，所用內容及音樂等請依著作權法相關規定辦理；影片請燒製光碟 1 片，併含成果相關文件及照片等電子檔)